



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "FELICE BISAZZA"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane, opzione economico-sociale  
Liceo Linguistico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale

Viale Annunziata n. 10/a 98168 Messina tel. 090358716 fax 090358099

Codice fiscale: 80006550836 - Codice univoco UFR9NW

PEO: [meis01300a@istruzione.it](mailto:meis01300a@istruzione.it) - PEC: [meis01300a@pec.istruzione.it](mailto:meis01300a@pec.istruzione.it)

<https://www.istitutofelicebisazza.edu.it>



I.S.S. "Bisazza" - Messina (ME)  
Prot. 0016746 del 18/11/2022  
I (Uscita)

Alla sezione  
"Amministrazione  
trasparente"  
All'albo online  
Agli Atti

**Oggetto: Decreto assegnazione incarico Verificatore della Conformità per la realizzazione degli interventi di cui all'Avviso n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo".**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU  
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia  
Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"*

Titolo progetto	Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo
Sottoazione	13.1.4A
Codice progetto	13.1.4A.FESRPN-SI-2022-121
CUP	I49J22000190006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA	la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI-0035909 del 24/05/2022 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica codice 13.1.4A.FESRPON-SI-2022-121;
VISTO	il Decreto di Assunzione in bilancio prot. n. 10699 del 14/07/2022 nel Programma Annuale;
VISTA	la nomina del RUP prot. n.11961 del 30/08/2022;
VISTO	l'Avviso interno prot. n. 16046 del 07/11/2022 emanato da questa Istituzione Scolastica per il reclutamento di personale interno per il ruolo di verificatore della conformità;
VISTA	l'unica istanza pervenuta prot. n. 16335 del 11/11/2022;
VISTA	l'attestazione di valutazione prot. n. 16744 del 18/11/2022 da parte del Dirigente Scolastico;
CONSIDERATO	che l'unica candidatura pervenuta è risultata idonea;
RITENUTI	i titoli e le competenze possedute del prof. Sirti Giuseppe congrui e coerenti con i requisiti dell'avviso di selezione e con le finalità dell'incarico;
PRESO ATTO	della dichiarazione presentata dal prof. Sirti Giuseppe, prot. n. 16745 del 18/01/2022 in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative con la ditta affidataria per la realizzazione dei lavori per la realizzazione del progetto in oggetto;

## DECRETA

### **Art.1 – Incarico**

Viene affidato alla prof. GIUSEPPE SIRTI l'incarico di **VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ (collaudatore)** per le attività commesse al progetto in oggetto.

### **Art. 2 - Orario di servizio**

L'incarico dovrà essere svolto in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto, secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

### **Art. 3 - Compiti**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. I compiti da svolgere, così come stabilito nell'avviso di selezione, sono i seguenti:

- verificare la congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- verificare la piena corrispondenza, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- verificare la piena corrispondenza tra i lavori eseguiti e quelli previsti dal progetto;
- verificare la conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi (solo se eseguiti);
- ad avvenuta consegna provvedere alla verifica di conformità (collaudo) della fornitura secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- redigere il verbale della conformità;
- verificare il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- eseguire un controllo a campione, o in presenza di riscontrate difformità, un controllo completo dei beni acquistati;
- coordinarsi con il personale addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- collaborare con il DS, il Dsga e il Progettista;
- redigere il timesheet relativo a tutte le attività svolte.

#### Art. 4 - Compenso

Il compenso che viene stabilito per l'incarico è

FIGURA PROFESSIONALE	Compenso massimo onnicomprensivo Lordo stato	Compenso massimo onnicomprensivo Lordo dipendente	Compenso orario Lordo dipendente
<b>Verificatore della conformità</b>	1.950,00 €	1469,48 €	17,50 €

#### Art. 5 - Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof. ssa Giovanna Messina*  
